

Commission scolaire

des **D**écouvreurs

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

**Rapport intérimaire d'évaluation
du
Plan de réussite
2003-2004**

*Approuvé par le Conseil
d'établissement à la séance du
28 septembre 2004*

Date : 28 septembre 2004

Note

Le plan de réussite du Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau a été approuvé par son Conseil d'établissement à la fin de janvier 2004. Compte tenu du peu de temps considéré pour l'application de ce plan de réussite, compte tenu de l'histoire récente du CFPMB (inauguré en 2003-2004) et dans la perspective de mesurer plus adéquatement l'impact des moyens mis en place, nous avons proposé un plan de réussite couvrant les années 2003-2004 à 2005-2006. Nous avons également proposé une première lecture et une mise à jour des résultats pour mai 2005.

Par ailleurs, afin d'amorcer un processus de reddition de comptes, nous proposons maintenant un rapport d'évaluation intérimaire portant sur les mesures d'ensemble du Plan de réussite, qui montre certains résultats et qui laisse entrevoir les effets à venir des mesures prises pour faciliter la réussite de nos élèves.

Enfin, dans le contexte spécifique du Plan de réussite du CFPMB (un centre nouvellement aménagé, un plan de réussite opérationnel depuis environ 4 mois), il faudra être prudent dans l'interprétation des résultats fragmentaires et considérer le délai trop court pour une analyse éloquentes des données et des statistiques.¹ Les résultats devraient évidemment être davantage mesurables en mai 2005.

¹ Extrait du Plan de réussite du CFPMB, janvier 2004

«L'analyse de situation et les orientations dégagées ne peuvent que tenir majoritairement compte des problématiques propres à chaque programme : le Centre ne peut se référer à sa réalité d'à peine une année, car cette seule année aura permis une mise en place progressive des services. Ainsi, le plan de réussite, s'il est mesuré à trop court terme, souffrira d'un manque de recul et de données statistiques difficilement interprétables.»

Orientation 1 : Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.

Objectif général : Diminuer le taux d'abandon des élèves.

Objectifs spécifiques :

- Diminuer le taux d'abandon des élèves de 3 %.
- Augmenter le taux de diplomation des élèves de 3%.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Consolider les services aux élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Développer un processus de suivi plus systématique des élèves présentant des difficultés dans leur cheminement. - Responsabiliser une ressource d'encadrement pour supporter les tuteurs et les élèves démontrant de plus grandes difficultés. - Mettre en place une structure de suivi documentée et renforcement du tutorat par des outils appropriés. - Accélérer le dépistage et l'intervention des élèves à risques. - Mettre sur pied un service d'aide personnel et d'aide à la recherche d'emploi (L'A.R.C.). • Implanter des codes de déontologie et gérer leur application. 	Suivi pédagogique des élèves organisé par groupe stable soutenu par un même tuteur pendant toute l'année.	2	5.2.3
	Rôle spécifique d'encadrement des tuteurs du nouveau directeur adjoint.	2	5.2.3
	Élaboration et mise en opération de fiches de suivi en trois étapes. Processus présenté et implanté en janvier 2004.	1	5.1.2
	Service mis en place et publicisé auprès des élèves à l'hiver 2004. Le service semble très apprécié. La popularité et les retombées du service seront évaluées en cours d'année.	5	5.5.1
	Implantation réussie dans trois départements sur quatre concernés. L'opération est reprise dans un département. Dans l'ensemble, les outils pédagogiques liés à l'application des codes ont été ajustés après une période d'expérimentation et de validation.	1	5.1.2

<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir un calendrier scolaire propice au suivi des élèves (tutorat et code de déontologie) et à la récupération (plan de récupération) 	<p>Implantation des journées «R» dans le calendrier scolaire 2004-2005 : journées consacrées à la récupération des apprentissages, aux reprises d'examens et/ou aux rencontres de suivi.</p>	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une meilleure sélection des candidats et des candidates (en fonction d'un choix professionnel éclairé et correspondant au profil de la personne). (Sessions d'information, tests, création d'un bassin permettant une véritable sélection). 	<p>Mise à jour et adaptation d'un test d'aptitude pour le programme de Photographie. Implantation d'un test de perception 3-D en Bijouterie-joaillerie et en Dessin de bâtiment. Organisation de séances d'informations obligatoires et passation d'un questionnaire de motivation pour tous les programmes.</p>	1	5.1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Développer une aide financière plus pointue en dehors des prêts et bourses : développement d'activités rémunératrices pour les élèves (Boutique). 	<p>Récemment opérationnelle, la «Boutique» a permis à 19 élèves de Bijouterie-joaillerie de mettre en vente leurs productions. Ce projet sera davantage effectif en 2004-2005.</p>	6	5.6.1
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la tenue d'activités avec des employeurs 	<p>Une activité majeure d'inauguration du centre a permis de prendre contact avec de nombreux employeurs. L'organisation de 5 activités «reconnaissance» auxquelles ont participé de nombreux employeurs a fait connaître les compétences de nos élèves et la qualité de nos formations. De nombreuses sorties éducatives en industrie ont favorisé les contacts avec les employeurs. Une rencontre a été organisée avec divers professionnels du milieu de la photographie pour examiner la pertinence de l'implantation d'une ATE dans ce programme.</p>	7	5.7.2

<ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les travaux des élèves par leur mise en marché à la «Boutique» et à la Galerie du CFPMB. 	<p>Des activités ont été réalisées dans le cadre la «Boutique» progressivement mise en contexte réel d’opération (décor, étalage, production, promotion). En 2004-2005, les activités de la «Boutique» seront davantage intégrées au cursus des cours.</p> <p>Afin de favoriser une meilleure exploitation, «la Boutique» a été relocalisée près de l’entrée du Centre et disposera d’une vitrine intérieure et extérieure.</p> <p>La Galerie a permis la réalisation de 3 expositions de photographie et d’une exposition des travaux de dessins en 2003-2004. D’autres expositions sont envisagées en 2004-2005.</p>	7	5.7.4
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des activités de reconnaissance : mérite étudiant, certificats d’attitudes professionnelles (CAP). 	<p>81 Certificats d’attitudes professionnelles ont été décernés en 2004 et remis lors de 5 activités «reconnaissance» réunissant les élèves et les employeurs. Ces activités s’avèrent un succès très apprécié par les employeurs et contribuent à la motivation des élèves.</p>	7	5.7.2
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer et interpréter par programme les données statistiques relatives aux apprentissages de l’élève afin d’améliorer l’efficacité des stratégies d’intervention. 	<p>Diverses statistiques concernant l’évolution pédagogique des élèves sont mises à jour et rendues disponibles aux enseignants (es).</p> <p>Des statistiques concernant la diminution du taux d’abandon et l’augmentation du taux de diplomation des élèves seront disponibles et analysées en mai prochain.</p>	2	5.2.3

Orientation 1 : Favoriser la réussite de l'élève sur les plans scolaire, professionnel et personnel.

Objectif général : Favoriser le développement d'activités étudiantes.

Objectif spécifique : Favoriser le développement d'activités étudiantes.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Favoriser l'organisation de projets collectifs visant le développement du sentiment d'appartenance au Centre par la valorisation du conseil étudiant dans son rôle dans les activités qu'il organise (radio étudiante, voyages, soirées). 	<p>Un Conseil étudiant a été formé le 24 septembre. La radio étudiante diffuse le midi et à l'heure du souper. Des projets d'activités sociales (Halloween, Noël, etc.) et des sorties sportives ont eu lieu ou sont en préparation. Le contexte d'un CFP où les élèves ont des objectifs professionnels diversifiés à réaliser à court terme et sont inscrits dans des programmes de caractéristiques et de durées différentes, fait en sorte que plusieurs activités peuvent être tentées sans succès. Plusieurs efforts seront donc consentis pour favoriser la participation en 2004-2005. Une évaluation des activités menées sera disponible en Mai.</p>	1	5.1.1
<ul style="list-style-type: none"> Organiser des activités d'accueil favorisant l'établissement de liens significatifs dès le début de la formation. 	<p>Un dîner et un souper Hot dogs ont eu lieu le 1^{er} septembre sous le thème du cirque (Amuseurs publics, roulotte avec barbe à papa et maïs soufflé). L'activité a été grandement appréciée par les élèves et leur a facilité les échanges tant avec leurs pairs qu'avec le personnel pédagogique et administratif du CFPMB.</p>	1	5.1.1

Orientation 2 : Promouvoir et valoriser la formation professionnelle et spécialement les programmes du CFPMB.

Objectif général : Augmenter les demandes d'admission dans tous les programmes du centre.

Objectifs spécifiques :

- Augmenter les demandes d'admission en moyenne de 30 % dans tous les programmes du centre.
- Augmenter le nombre des inscriptions en moyenne de 44 % dans quatre programmes (Dessin de bâtiment exclus)
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves (jeunes adultes) en provenance de la C.S. dans tous les programmes.
(Passage de 6 en 2003-2004 à 12 en 2004-2005)

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser le plan de promotion du CFPMB : <ul style="list-style-type: none"> - Inauguration du CFP Maurice-Barbeau; - Conception d'une vidéo et d'un CD promotionnels; - Distribution du CD promotionnel du CFPMB; - Élève d'un jour; - Présences aux différents salons et aux journées « carrière »; 	<p>Le 3 décembre dernier, plus de 300 invités ont participé à l'inauguration du CFPMB, La couverture médiatique fut appréciable (2 articles dans les journaux), de nombreux commentaires élogieux et positifs des participants.</p> <p>Le CD promotionnel incluant la vidéo a été lancé officiellement le 3 décembre 2003. 600 exemplaires ont été distribués à travers le Québec (dans les organismes scolaires et de main-d'œuvre).</p> <p>De plus en plus de personnes utilisent la possibilité du stage d'un jour pour mieux s'informer sur le programme qui les intéresse. Nous fournirons le nombre d'utilisateurs de cette formule dans le rapport du mois de mai.</p> <p>En 2003-2004, les représentants du CFPMB ont participé à 23 événements. De plus, un plan de participation à diverses</p>	5	5.5.4

<ul style="list-style-type: none"> - Révision du matériel promotionnel du Centre; - Envoi de documents promotionnels; - Publicité dans les médias. <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du site Internet du CFPMB. • Implanter un plan de référence d'élèves par d'autres élèves. • Faire connaître le taux de satisfaction des employeurs en lien avec la préparation de nos élèves. • Participer activement au plan de valorisation de la FP de la C.S. 	<p>journées «carrière» à travers le Québec a été élaboré et sera partagé par les CO des 3 CFP. Les retombées de ces participations seront évaluées dans le rapport du plan annuel de communication.</p> <p>Le matériel promotionnel du CFPMB a été arrimé au concept du prospectus de la FP.</p> <p>Les documents promotionnels du CFPMB ont été révisés pour faciliter les envois personnalisés à la suite des demandes d'informations.</p> <p>Un plan de publicité sera élaboré de façon à répartir les publicités communes au 3 CFP, les publicités relatives à l'ensemble des programmes du CFPMB et les publicités spécifiques à certains programmes. Lorsque possible, la rentabilité des diverses publicités sera évaluée.</p> <p>Divers éléments ont été ajoutés au Site du CFPMB (informations sur le CE). Ce dernier sera éventuellement reconstruit dans un nouveau concept incluant possibilité de visite virtuelle; le chantier devrait débuter cette année.</p> <p>Ce projet est prévu pour janvier 2005.</p> <p>Ce projet sera élaboré en 2004-2005</p> <p>Nous coordonnons l'offre de service. Les diverses activités menées en 2003-2004 dans le cadre du plan de valorisation ont été un franc succès. Nous y reviendrons dans le rapport annuel.</p>	5	5.5.4
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

<ul style="list-style-type: none"> • Conception d'un prospectus de la FP à la C.S. • Activités de sensibilisation à la FP auprès des enseignants des écoles secondaires et du CEA. • Projets de collaboration avec le CEA. • Activité d'information sur la FP auprès des élèves des écoles primaires. • Élaboration, conception et distribution de trousse pédagogiques faisant un lien entre la FG et la FP. 	<p>Un prospectus présentant les programmes de FP de la CS a été produit et distribué sur demande à tous les professionnels de l'enseignement. Ce document a fait l'objet de beaucoup de commentaires positifs.</p> <p>Nous avons accueilli une cinquantaine d'enseignants qui ont, pour beaucoup, agréablement découvert la FP et apprécié les activités organisées par le CFPMB.</p> <p>Les départements de <i>Vente-conseil</i> et de <i>Lancement d'une entreprise</i> ont aidés les élèves du CEA à la réalisation d'un projet de production de cartes de Noël.</p> <p>Des ateliers de bijouterie et de photographie ont été réalisés à l'école Filteau. Des ateliers d'exploration professionnelle s'adressant aux élèves de 6^{ème} année sont prévus pour avril 2005.</p> <p>Une trousse liée au programme de <i>Dessin de bâtiment</i> et s'adressant aux élèves du premier cycle du secondaire a été réalisée. Elle sera expérimentée et présentée d'ici juin 2005. Une seconde trousse liée au programme de <i>Bijouterie-joaillerie</i> sera réalisée en 2004-2005</p> <p>En 2004-2005, nous constatons une augmentation du taux d'admission de 20.5% pour l'ensemble des programmes et une augmentation du taux d'inscription dans tous les programmes sauf <i>Dessin de bâtiment</i> et <i>Photographie</i>. Il y a également une augmentation des élèves en provenance de la C.S. (1 élève). Compte tenu que des cohortes débiteront en cours d'année, nous fournirons des données plus précises en mai.</p>	5	5.5.4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

Orientation 3 : S'assurer d'un financement adéquat pour le maintien et le développement des services du centre.

Objectif général : Entreprendre des démarches en vue d'augmenter les revenus du centre.

Objectif spécifique : Augmenter les revenus du centre de 2 % pour faciliter le développement des services.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer au MEQ les besoins concernant les mises à jour des programmes et ce, en vue d'assurer une éventuelle indexation des revenus. 	<p>À la suite de diverses rencontres et de présentation de dossiers aux représentants du MEQ, une augmentation du RM en <i>Photographie</i> a été autorisée par le Ministre.</p>	5	5.5.1
<ul style="list-style-type: none"> • Examiner la possibilité d'utilisation des équipements en vue de dégager des revenus supplémentaires (location et projets spéciaux en dehors des heures de cours). 	<p>Réalisation d'une étude de pertinence en 2005.</p>	5	5.5.5
<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher des sources de financement autres que le MEQ (formation autofinancé, Emploi-Québec). 	<p>Quelques formations courtes financées par Emploi-Québec ont été organisées en 2003-2004. d'autres projets de formations sont à venir. Un financement a été accordé aux 3 CFP par Emploi-Québec pour réaliser un projet d'accompagnement des clientèles référées.</p>	7	5.7.4
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et négocier des demandes de commandites et de partenariat avec des entreprises privées en vue de subventionner l'achat d'équipements (appareils pour la photo, équipement informatique, etc.) 	<p>Quelques échanges ont été faits avec des distributeurs d'équipements photographiques lors du Congrès national des photographes professionnels du Canada en Avril 2004. D'autres investigations seront faites en 2004-2005.</p>	5	5.5.5
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser la possibilité d'augmenter notre offre de cours en FP de soir. 	<p>Une analyse est prévue en 2005-2006.</p> <p>Nous prévoyons une augmentation du budget (liée à nos interventions et travaux) du Centre de 2 % en 2004-2005.</p>		

Orientation 4 : Offrir des formations adaptées pour la main-d'œuvre en emploi ou en recherche d'emploi.

Objectifs généraux :

- Diversifier notre offre de service.
- Augmenter le nombre d'heures de cours données dans notre centre.

Objectifs spécifiques :

- Doubler le nombre d'heures de formation continue. (Passer de 3 ETP à 6 ETP).
- Développer une attestation d'études professionnelles (AEP) en Service à la clientèle.
- Développer une attestation d'études professionnelles (AEP) en Service à la clientèle
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Vente-conseil.
- Augmenter de 100 % le nombre d'élèves inscrits en alternance travail études (ATE) en Photographie.
- Collaborer à la mise en place d'un Service aux entreprises.
- Organiser des services de reconnaissance des acquis.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et présenter des demandes d'achats de formation à Emploi-Québec. 	<p>Des propositions de formation : <i>Service à la clientèle</i> et <i>Vente-conseil en bijouterie</i> ont été déposées à Emploi-Québec en janvier 2004. Malgré que le domaine de la vente soit priorisé au plan régional, pour des raisons budgétaires, aucune formation n'a été retenue.</p> <p>Quelques formations courtes portant sur le logiciel Photoshop appliqué à la photographie ont été achetées.</p>	6	5.6.1
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le processus de développement d'une AEP. 	<p>À la Suite d'un sondage fait auprès de 300 entreprises, une étude de pertinence démontrant l'importance d'une formation en service à la clientèle a été déposée à Emploi-Québec qui a émis un avis</p>	5	5.5.1

	favorable. Conséquemment à cet avis, nous avons procédé à une demande de financement au MEQ pour le développement d'une AEP en service à la clientèle. Nous attendons une réponse du MEQ pour commencer les travaux.		
<ul style="list-style-type: none"> • Planter la formule ATE (Alternance travail études) pour tous les élèves de Vente-conseil. 	100% des élèves inscrits en Vente-conseil vivent un programme en ATE. L'implantation de l'ATE en <i>Représentation professionnelle</i> est prévue pour janvier 2005.	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un groupe de Photographie en alternance travail études. 	Compte tenu des particularités des milieux de travail du domaine de la photographie et afin de valider la faisabilité du projet, nous poursuivons l'étude de pertinence en 2004-2005.	2	5.2.3
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'étude de faisabilité. Mise en place du service aux entreprises. 	Participation du Directeur du Centre aux travaux de réalisation du projet. Le Service aux entreprises devrait être en place en novembre 2004.	5	5.5.5
<ul style="list-style-type: none"> • Cibler un programme. Mise en place du service de reconnaissance des acquis. 	Participation prévue à une rencontre régionale sur le sujet les 26 et 27 octobre prochain. Des travaux préparatoires devraient suivre. Selon l'issue des travaux, la mise en place serait envisagée pour 2005-2006.	5	5.5.2

Orientation 5 : Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre.

Objectif général : Favoriser la mise à jour des compétences du personnel.

Objectif spécifique : Assurer le perfectionnement de l'ensemble du personnel.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction de l'objectif spécifique	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none"> Porter une attention particulière aux besoins de perfectionnement dans le cadre de la supervision pédagogique. Susciter une préoccupation du personnel pour la mise à jour de leurs compétences en lien avec l'atteinte des objectifs du centre. Faciliter le ressourcement collectif et le partage d'expertise entre les départements du centre. Favoriser le perfectionnement des enseignants lié aux programmes, particulièrement en Photographie (mise à jour numérique) et en Dessin de bâtiment (logiciels spécialisés). Utiliser une approche de parrainage pour faciliter l'intégration des nouveaux enseignants. Utiliser les contacts faits auprès des entreprises qui collaborent aux stages pour valider les besoins de perfectionnement. 	<p>Les rencontres de supervision actuellement en cours traitent, entre autres, de ce besoin.</p> <p>5 activités de perfectionnement sont prévues en 2004-2005.</p> <p>4 activités d'échanges sont prévues en 2004-2005.</p> <p>2 sessions de perfectionnement ont été organisées en photographie pour la mise à jour numérique en photographie. D'autres sont à venir.</p> <p>Nous avons intégré ce concept dans la tâche des enseignants. 3 enseignants expérimentés vont parrainer de nouveaux enseignants en 2004-2005.</p> <p>En collaboration avec le futur Service aux entreprises, des activités seront menées dans ce sens.</p>	7	5.7.2

--	--	--	--

Orientation 5 : Assurer le développement des compétences des ressources humaines du centre.

Objectif général : Faciliter les contacts entre les enseignants et les entreprises.

Objectifs spécifiques :

- Favoriser les contacts entre les enseignants et les entreprises dans chaque programme.
- Permettre à tous les enseignants de suivre une formation pédagogique.

Actions réalisées	Résultats atteints en fonction des objectifs spécifiques	Référence Plan stratégique	
		Numéro orientation	Numéro objectif
<ul style="list-style-type: none">• Permettre aux enseignants de faire des stages de ressourcement en entreprise.	Nous avons intégré cette possibilité dans la tâche des enseignants. 2 enseignants en profiteront en 2004-2005.	5	5.7.4
<ul style="list-style-type: none">• Faciliter une organisation des tâches qui tiennent compte de la formation en pédagogie.	Dans le cadre de l'organisation des horaires de cours au Centre et du partage des tâches, nous avons considéré les contraintes liées aux horaires de cours du Certificat ou du BAC.	7	5.7.4